



# KURRIKULA SHQIPËRI





# **KURRIKULA SHQIPËRI**

@ Ky material është prodhuar në kuadër të Projektit " Përfshirja dixhitale për OSHC - të dhe Angazhimin e Qytetarëve në Bashkëpunimin Rajonal (DIGI-CORE), me mbështetje nga SMART Balkans dhe i zbatuar nga "Qendra Sociale në Ndihmë të Njerëzve në Nevojë" Fushë-Arrëz (QSNNN), Instituti Edutask, dhe Qendra për Inovacionet Sociale "Blink 42-21". Përmbajtja është përgjegjësi e vetme e "Qendrës Sociale në Ndihmë të Njerëzve në Nevojë" Fushë-Arrëz (QSNNN) dhe nuk reflekton domosdoshmërisht pikëpamjet e Ministrisë së Punëve të Jashtme të Norvegjisë (NMFA) as të konsorciumit SMART Balkans.

## **Përmbajtja**

---

<b>1. Struktura e kurrikulës</b>	<b>4</b>
<b>2. Metodologjia mësimore</b>	<b>4</b>
<b>3. Axhenda e trajnimit</b>	<b>6</b>
<b>3.1 Rezultati i dëshiruar i të nxënit</b>	<b>6</b>
<b>3.2 Sesionet</b>	<b>6</b>
<b>Sesionet e ditës 1:</b>	<b>6</b>
<b>Sesionet e ditës 2:</b>	<b>15</b>
<b>Sesionet e ditës 3:</b>	<b>20</b>
<b>Sesionet e ditës 4:</b>	<b>25</b>
<b>Sesionet e ditës 5:</b>	<b>29</b>



## 1. Struktura e kurrikulës

---

Duke pasur parasysh objektivat dhe kohëzgjatjen (5 ditë), kurrikula mund të strukturohet rreth pesë temave kryesore:

**Dita 1:** Navigimi në portalin e-Albania, kërkimi i shërbimeve dhe opsioneve, hapja e llogarive

**Dita 2:** Dokumentet në lidhje me gjendjen civile dhe pronën

**Dita 3:** Shërbimet e familjes, shëndetit, arsimit

**Dita 4:** Punë, gjyqësor dhe shërbime konsullore online

**Dita 5:** Pagesat elektronike dhe shërbime të tjera

## 2. Metodologjia mësimore

---

### Mjetet e nevojshme teknologjike

- **Pajisjet e disponueshme:**

Siguroni kompjuterë ose tableta të mjaftueshëm për secilin pjesëmarrës. Shërbimet janë të aksesueshme përmes telefonave inteligjentë, një pajisje që shumica e pjesëmarrësve e kanë dhe e përdorin rregullisht. Fokusoni kohën e konsiderueshme të trajnimit në aksesin e shërbimeve përmes telefonave inteligjentë.

- **Infrastruktura e duhur:**

Siguroni lidhje të qëndrueshme në internet gjatë trajnimit.

- **Përshtatjet për personat me aftësi të kufizuara:**

Përdorni pajisje dhe softuer të përshtatshëm për të siguruar akses për të gjithë.

### Vlerësoni nevojat dhe njohuritë ekzistuese

- **Analiza paraprake:**

Kryeni vlerësime për të kuptuar aftësitë aktuale dixhitale të pjesëmarrësve dhe nevojat specifike. Grupet mund të jenë të ndryshme në moshë, sfond dhe nivel arsimor. Kuptimi i kësaj do t'i ndihmojë trajnerët të komunikojnë në mënyrë efektive.

- **Anketa dhe intervista:**

Sondazhet ose bisedat e thjeshta ndihmojnë në mbledhjen e informacionit mbi përvojat dhe sfidat teknologjike të pjesëmarrësve, duke ndihmuar instruktorët të përshtatin trajnimin.

## **Përdorni gjuhë të thjeshtë, të kuptueshme**

- **Terminologjia e thjeshtuar:**  
Shmangni zhargonin teknik dhe përdorni gjuhë të qartë dhe të drejtpërdrejtë.
- **Përkthime në gjuhët lokale:**  
Sigurohuni që materialet të jenë të disponueshme në gjuhët që fliten nga komunitetet pakicë.

## **Krijoni një mjedis mbështetës dhe inkurajues**

- **Grupet e vogla mësimore:**  
Punoni në grupe të vogla për të ofruar vëmendje individuale dhe për të inkurajuar pjesëmarrjen aktive.
- **Instrukturë të durueshëm dhe empatikë:**  
Zgjidhni instruktorë me aftësi të forta komunikimi dhe ndjeshmërie.
- **Reagime të vazhdueshme:**  
Siguroni reagime pozitive dhe konstruktive gjatë gjithë procesit mësimor.

## **Metodat e të nxënimit interaktiv dhe praktik**

- **Demonstrimet e drejtpërdrejta:**  
Tregoni përdorimin hap pas hapi të shërbimeve elektronike duke përdorur projektorë ose mjete të tjera ndihmëse vizuale.
- **Ushtrime praktike:**  
Lejoni pjesëmarrësit të praktikojnë në kompjuterë ose pajisje me udhëzime nga instruktorët.
- **Skenarët e përditshëm:**  
Përdorni shembuj praktikë që pasqyrojnë situata reale me të cilat mund të hasin pjesëmarrësit.

## **Materialet mbështetëse pas trajnimit**

- **Broshura dhe udhëzues referimi:**  
Oferta materiale që pjesëmarrësit mund t'i marrin në shtëpi si referenca në të ardhmen.
- **Linja e ndihmës dhe mbështetja në internet:**  
Vendosni kontakte për mbështetje shtesë në rast se hasin vështirësi pas trajnimit.
- **Sesionet e Përforcimit:**  
Organizoni trajnime vijuese ose përforcuese për të siguruar ruajtjen e njohurive.

## 3. Axhenda e trajnimit

---

### 3.1 Rezultati i dëshiruar i të nxënit

#### **Kuptoni mjetet moderne dixhitale:**

Pjesëmarrësit do të mësojnë operacionet moderne kompjuterike, të lidhura me jetën dhe aktivitetet e tyre të përditshme dhe përdorimin e shërbimeve dixhitale

#### **Navigoni në Portalin Qeveritar:**

Gjeni se ku ofrohen në mënyrë elektronike shërbimet publike që gjenden në zyra dhe porta fizike të institucioneve.

#### **Zbatimi praktik i aftësive:**

Përvoja praktike në përdorimin e mjeteve dixhitale në jetën e përditshme, duke përdorur shërbimet publike që ofrohen në mënyrë elektronike

#### **Ndihmoni për të kapërcyer ndarjen dixhitale:**

fuqizojë pjesëmarrësit, duke nxitur përfshirjen dixhitale, angazhimin qytetar dhe pjesëmarrjen aktive.

### 3.2 Sesionet

#### Sesionet e ditës 1:

Zbuloni audiencën, nivelin e tyre të njohurive dixhitale, interesat dhe nevojat e tyre për përdorimin e shërbimeve publike duke përdorur mjete të tilla si kompjuterë, tableta ose smartfonë

Gjeni portalin e-Albania, shfletoni përmbajtjen e tij, mësoni të përdorni veçoritë e gjera të ndihmës dhe mbështetjes të portalit

Zbuloni shërbimet publike të ofruara në portal dhe institucionet e përfshira

Veprimtaria praktike: Ndërtoni një profil personal në portalin e-Albania

#### **Objektivat:**

- Vlerësoni aftësitë dixhitale : Kuptoni nivelin aktual të njohurive dixhitale të pjesëmarrësve dhe nevojat e tyre specifike në përdorimin e shërbimeve publike.
- Njihuni me platformat e qeverisjes elektronike : Udhëzoni pjesëmarrësit në aksesin dhe navigimin e portaleve qeveritare.
- Identifikoni shërbimet publike të disponueshme : Ndihmoni pjesëmarrësit të eksplorojnë dhe kuptojnë gamën e shërbimeve të ofruara nga institucionet qeveritare në internet.
- Zhvilloni aftësi praktike : Aftësoni pjesëmarrësit të krijojnë dhe menaxhojnë profilet e tyre personale në platformat qeveritare.
- Inkurajoni përdorimin e rregullt të shërbimeve dixhitale : Promovoni adoptimin e shërbimeve elektronike përmes aktiviteteve praktike dhe angazhimit të vazhdueshëm.

## Axhenda e detajuar

Time	Activity	Resources
<b>Morning session</b> 9:00 - 12:00	<b>Hapi 1:</b>  Zbulimi i audiencës (rreth 1 orë)  <b>Objektivi:</b> Vlerësoni njohjen e pjesëmarrësve me teknologjinë dhe kuptoni interesat dhe nevojat e tyre specifike për përdorimin e shërbimeve publike në internet.  Aktivitetet:  <b>1.Prezantimi dhe njohja mes vete (10-15 minuta):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Filloni me një hyrje të shkurtër në sesion, duke theksuar se është një hapësirë e sigurt për të mësuar, pavarësisht nga përvoja e mëparshme.</li><li>● Përdorni aktivitetit njohës përfshin pjesëmarrësit që ndajnë përvojën e tyre aktuale me teknologjinë. Për shembull, pyesni:<ul style="list-style-type: none"><li>○ "Çfarë lloj pajisjesh keni përdorur më parë (nëse ka)?"</li><li>○ "Çfarë shpresoni të mësoni sot?"</li></ul></li><li>● Kjo do të krijojë një mjedis të hapur dhe gjithëpërfshirës.</li></ul> <b>2.Pyetëtori i shkrim-leximit dixhital (15-20 minuta):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Shpërndani një pyetësor të thjeshtë, të shkruar ose verbal për të vlerësuar aftësinë dixhitale të audiencës.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Pyetjet mund të përfshijnë:<ul style="list-style-type: none"><li>○ A keni përdorur ndonjëherë një smartphone, kompjuter apo tablet?</li><li>○ A dini si të hapni një faqe interneti?</li></ul></li></ul></li></ul>	Presentation

- A keni dëgjuar për shërbimet qeveritare të disponueshme në internet?
- Përdorni një format vizual nëse është e mundur, me ikona ose fotografi të pajisjeve, shfletuesve dhe faqeve të internetit të qeverisë.
- Mblidhni përgjigjet dhe analizoni ato për të përshtatur aktivitetet e ardhshme bazuar në nevojat e grupit.

### **3. Trego dhe trego: Njohja bazë e pajisjes (25-30 minuta):**

- Eksplorim praktik:
  - Jepuni pjesëmarrësve një shans për të ndërvepruar me pajisjet që do të përdorin (p.sh., tabletët, kompjuterët, telefonat inteligjentë).
  - Drejtojini ato në funksionet bazë të pajisjes:
  - Ndezja/fikja e pajisjes.
  - Kuptimi i navigimit bazë (butoni kryesor, lëvizja dhe zgjedhja e artikujve).
  - Përforconi reagimet pozitive për çdo hap të vogël që ata përfundojnë me sukses.
  - Sigurohuni që ata që kanë më pak besim të marrin mbështetje

### **4. Diskutim dhe përmbledhje në grup (10 minuta):**

- Diskutoni përvojën e tyre duke përdorur pajisjet.
- Nxitini pjesëmarrësit të ndajnë atë që e panë të lehtë ose sfiduese.
- Përsëritni atë që u mësua në këtë hap, duke i siguruar ata se çdo hap do të ndërtohet mbi këtë bazë.

## **Hapi 2:**

Gjetja e portalit qeveritar (rreth 1 orë)

### **Objektivi:**

Ndihmoni pjesëmarrësit të gjejnë portalin e Albania në pajisjet e tyre dhe të mësojnë se si t'i aksesojnë ato.

Aktivitetet:

### **1. Hyrje në shfletues dhe internet (15 minuta):**

- Shpjegoni se çfarë është një shfletues ueb (përdor shembuj të ngjashëm si Chrome, Firefox, Safari).
- Tregojuni pjesëmarrësve se si të hapin një shfletues në pajisjen e tyre.
- Përshkruani se çfarë është interneti në terma të thjeshtë, duke u fokusuar në mënyrën se si i lidh njerëzit me shërbimet dhe informacionin.

### **2. Demonstrimi: Si të kërkoni për e-Albania (20 minuta):**

- Kryeni një demonstrim të drejtpërdrejtë se si të gjeni portalin
  - Shembull: Përdorni Google ose një motor kërkimi të ngjashëm
- Theksoni se çfarë duhet të kërkoni në rezultatet e kërkimit për të gjetur faqen
- Tregoni se si të klikoni në lidhjen për të hapur portalin.
  - Lejoni pjesëmarrësit të ndjekin në pajisjet e tyre, duke i udhëhequr ata hap pas hapi.

### **3. Sesioni praktik (20-25 minuta):**

- Jepni kohë pjesëmarrësve që të kërkojnë në mënyrë të pavarur portalin qeveritar në pajisjet e tyre.
- Qarkulloni për të ndihmuar me pyetje ose sfida individuale.

- Për ata që luftojnë, ofroni mbështetje një-me-një ose grup të vogël për të siguruar që askush të mos mbetet pas.

#### **4. Demonstroni sistemin e gjerë të ndihmës që ofrohet në portal**

#### **5. Shënimi dhe ruajtja e portalit (10 minuta):**

- Tregojuni pjesëmarrësve se si të shënojnë portalin qeveritar për qasje të lehtë në të ardhmen.
- Shpjegoni konceptin e "të preferuarave" ose "shënuesve" dhe pse është e dobishme të ruani faqet e internetit të vizituara shpesh.
- Drejtojini ata në ruajtjen e portalit në pajisjen e tyre dhe praktikoni hapjen e tij përsëri.

#### **6. Përmbledhje dhe pyetje (10 minuta):**

- Përmbledhni atë që ata kanë mësuar rreth përdorimit të një shfletuesi dhe gjetjes së portalit qeveritar.
- Inkurajoni pjesëmarrësit të ndajnë çdo vështirësi dhe të adresojnë pyetje.
- Përforconi idenë se ata tani kanë akses të drejtpërdrejtë në shërbime të rëndësishme publike nga pajisjet e tyre.

### **Hapi 3:**

Zbulimi i Shërbimeve në portalin e-Albania (rreth 1 orë)

Objektivi:

Udhëzoni pjesëmarrësit në eksplorimin e shërbimeve të ofruara nga portali qeveritar dhe për të kuptuar se cilat shërbime mund të kenë akses.

Aktivitetet:

### **1. Lundrimi në Portal (15 minuta)**

- Tregojuni pjesëmarrësve se si të lundrojnë në faqen kryesore të portalit qeveritar.
- Vini në dukje seksionet e zakonshme si:
  - Shërbime për qytetarët (shëndetësi, taksa, shërbime sociale).
  - Institucionet (qeverisja vendore, ministritë, shërbimet komunale etj.).
  - Ndhmë ose kontaktoni seksionet për ndihmë të mëtejshme.
- Lërimi ata të klikojnë nëpër zona të ndryshme të faqes duke shpjeguar se për çfarë shërben secili seksion.

### **2. Identifikimi i shërbimeve kryesore (15-20 minuta):**

- Shpjegoni llojet e ndryshme të shërbimeve të disponueshme në portal (p.sh. pagesa e faturave, aplikimi për shërbime, gjetja e informacionit).
- Trego shembuj të shërbimeve thelbësore:
  - Aplikimi për karta identifikimi, pasaporta.
  - Kontrollimi i përfitimeve ose statuseve të pensioneve.
- Pjesëmarrësit duhet të marrin kohë për të klikuar nëpër kategori të ndryshme shërbimesh dhe për të diskutuar se çfarë mund të jetë e rëndësishme për ta.

### **3. Aktiviteti në grup: Ndeshje për Shërbimet Publike (20 minuta):**

- Nxitini ata të mendojnë se cilat shërbime mund të përdorin personalisht në të ardhmen.

### **4. Shfletoni sistemin e ndihmës së portalit**

	<p><b>5. Pyetje dhe përgjigje dhe eksplorim i drejtuar (10 minuta):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Hapni fjalën për pyetje në lidhje me shërbime specifike.</li> <li>● Nëse koha lejon, pjesëmarrësit mund të eksplorojnë një shërbim individual që zgjedhin, me udhëzime nga instruktori.</li> </ul> <p><b>6. Përmbledhje dhe hapat e ardhshëm (5 minuta):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Përmbledhni hapat kryesore nga eksplorimi i portalit dhe shërbimeve të tij.</li> <li>● Inkurajoni pjesëmarrësit të praktikojnë lundrimin dhe eksplorimin e portalit vetë në shtëpi ose gjatë seancave vijuese.</li> </ul> <p>Shënim: Në varësi të njohjes së pjesëmarrësve me teknologjinë dhe nivelin të shkrim-leximit dixhital, hapat e rekomanduar mund të kërkojnë më shumë ose më pak kohë sesa sugjerohet me kurrikulën. Instruktorët do të rregullojnë ritmin bazuar në rezultatet e vlerësimit dhe reagimet nga grupi.</p>	
<b>12:00 - 13:00</b>	<b>Pushim dreke</b>	
<p><b>Sesioni i pasdites</b> 13:00 – 16:00</p>	<p>Praktikisht në aktivitet - krijimi i llogarisë personale</p> <p>Objektivi:</p> <p>Ndihmoni pjesëmarrësit të krijojnë dhe menaxhojnë një llogari personale në portal, e cila do t'u mundësojë aksesin dhe përdorimin e shërbimeve publike online. Fokusi është në ndërtimin e aftë-sive praktike dhe rritjen e komoditetit të tyre me përdorimin e shërbimeve elektronike.</p> <p>Zbërthimi i aktivitetit:</p> <p><b>1. Përcjellja e procesit:</b> bëni një demonstrim të drejtpërdrejtë të krijimit të një profili. Ecni nëpër çdo ekran që do të shohin, duke përdorur një ekran të madh nëse është e mundur.</p>	<p>Sesion interaktiv</p>

### **Diskutoni hapat kryesorë në gjuhë të thjeshtë:**

- Gjetja e butonit "Regjistrohu".
- Futja e informacionit personal (p.sh., emri, emaili, numri i ID-së).
- Krijimi i një fjalëkalimi të sigurt.
- Hapat e verifikimit, të tilla si marrja e një emaili konfirmimi ose SMS.

### **Udhëzime praktike:**

Bëjini secilit pjesëmarrës të hapë portalin qeveritar në pajisjen e tij. Nëse është e mundur, ndani pjesëmarrësit në grupe të vogla për ndihmë më të afërt

- Procesi i verifikimit të profilit
- Përshtatja e profilit

### **Aktiviteti praktik:**

- Identifikohu dhe dil jashtë
- Ndihmoni në gjetjen dhe shikimin e udhëzuesit të videos
- Kërkojuni pjesëmarrësve të përditësojnë një fushë të thjeshtë në profilin e tyre (si p.sh. shtimi i një numri telefoni) për të përforcuar aftësinë e tyre për të lundruar dhe përdorur profilin.
- Reflektoni mbi hapat e përfunduar dhe sigurohuni që të gjithë pjesëmarrësit të kenë krijuar me sukses një profil.

### **Zgjidhja e problemeve të zakonshme:**

- Diskutoni çështjet e zakonshme me të cilat mund të përballen në të ardhmen kur hyjnë (p.sh. fjalëkalime të harruara, probleme me aksesin në profil).
- Ofroni zgjidhje të tilla si përdorimi i lidhjes "Harrova fjalëkalimin" dhe këshilla të tjera për zgjidhjen e problemeve.

	<p><b>Pyetje dhe përgjigje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Hapni dyshtemenë për pyetje. Sigurohuni që të gjithë pjesëmarrësit të ndihen rehat duke kërkuar sqarime për çdo hap që ata e konsiderojnë sfidues.</li> <li>● Nxitini ata të praktikojnë hyrjen dhe daljen nga profili i tyre në mënyrë të pavarur.</li> </ul> <p><b>Mbështetje opsionale nga kolegët:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inkurajoni pjesëmarrësit më të sigurt për të ndihmuar bashkëmoshatarët e tyre. Kjo krijon një mjedis mësimor mbështetës dhe ndërton besimin e pjesëmarrësve.</li> </ul>	
--	--	--

Sesioni fillon me vlerësimin e shkrim-leximit dixhital të pjesëmarrësve dhe të kuptojë nevojat e tyre specifike për përdorimin e shërbimeve publike në internet. Sesioni fillon me një prezantim dhe njohje mes vete, duke i inkurajuar pjesëmarrësit të ndajnë përvojat e tyre me teknologjinë. Një pyetësor ndihmon në vlerësimin e njohjes së tyre me pajisje si telefonat inteligjentë dhe kompjuterët, si dhe ndërgjegjësimin e tyre për shërbimet qeveritare në internet. Më pas seanca kalon në eksplorim praktik, ku pjesëmarrësit ndërveprojnë me pajisjet e tyre, duke mësuar funksionet bazë, si ndezja dhe fikja e tyre dhe lundrimi në ekranet bazë. Hapi përfundon me një diskutim në grup ku pjesëmarrësit ndajnë sfidat dhe përvojat e tyre, duke ndihmuar në krijimin e një qasjeje të përshtatur të të mësuarit.

Pjesëmarrësit njihen me shfletuesit e internetit dhe internetin, me shpjegime se si këto mjete ndihmojnë në lidhjen e tyre me shërbimet publike. Instruktori demonstron se si të kërkon për portalin e-Albania, duke i udhëzuar pjesëmarrësit hap pas hapi. Pas demonstrimit, pjesëmarrësit përfshihen në një seancë praktike, ku kërkojnë në mënyrë të pavarur portalin në pajisjet e tyre. Gjatë kësaj kohe, instruktorët ofrojnë mbështetje një-me-një ose grup të vogël për ata që kanë nevojë për ndihmë shtesë. Më pas pjesëmarrësit mësojnë se si të shënojnë portalin për qasje të lehtë në të ardhmen. Hapi përfundon me një përmbledhje të sesionit dhe një pyetje dhe përgjigje të shkurtër për të adresuar çdo vështirësi.

Pjesëmarrësit udhëhiqen përmes portalit e-Albania, duke eksploruar seksione të ndryshme si shërbimet e qytetarëve dhe institucionet qeveritare. Sesioni fokusohet në ndihmën e tyre për të kuptuar llojet e ndryshme të shërbimeve publike të disponueshme në internet, të tilla si aplikimi për karta identifikimi ose kontrollimi i statusit të pensionit. Një aktivitet në grup i inkurajon pjesëmarrësit të mendojnë se cilat shërbime mund të jenë të rëndësishme për ta personalisht. Sesioni përfundon me një pyetje dhe përgjigje dhe një eksplorim të udhëzuar të shërbimeve specifike me interes.

Pas drekës, pjesëmarrësit angazhohen në një aktivitet praktik ku krijojnë profilet e tyre personale në portalin e-Albania. Instruktori e kalon procesin hap pas hapi, duke i ndihmuar pjesëmarrësit të fusin informacionin personal, të krijojnë një fjalëkalim dhe të plotësojnë hapat e verifikimit. Pjesëmarrësit praktikojnë hyrjen dhe daljen dhe përditësimin e fushave të thjeshta në profilet e tyre. Janë dhënë këshilla të zakonshme për zgjidhjen e problemeve dhe inkurajohet mbështetja e kolegëve për të krijuar një mjedis mësimor bashkëpunues. Platforma eAlbania <https://e-albania.al/>

## Sesionet e ditës 2:

- Mësoni si të përdorni portalin e-Albania për të shkarkuar dokumente në lidhje me gjendjen civile
- Përdorni e-Albania për gjetjen dhe shkarkimin e dokumenteve dhe certifikatave të pronësisë
- Veprimtaria 1: Shkarko dokumentet e gjendjes civile personale
- Veprimtaria 2: Shkarko dokumentet dhe certifikatat e pronësisë

### Objektivat

- Mësoni dhe praktikoni se si të shkarkoni dokumente dhe certifikata personale dhe pronësore nga portali

## Axhenda e detajuar

Koha	Aktiviteti	Burimet
<b>Sesioni i mëngjesit</b> 9:00 - 12:00	<b>Përdorni portalin e-Albania për të shkarkuar dokumente në lidhje me gjendjen civile</b>  Objektivi:  Mësoni dhe praktikoni se si të shkarkoni dokumente dhe certifikata personale nga portali.  <b>1.1. Përshkruani dhe tregoni procesin e gjetjes së shërbimit.</b>  <b>2.2. Demonstroni shkarkimin e disa dokumenteve</b>  <b>3.3. Tregoni se ku është shkarkuar dokumenti në pajisje, si të hapet, bashkëngjitni atë në email</b>  Portali aktualisht ofron mundësinë për të shkarkuar këto dokumente: <ul style="list-style-type: none"><li>• Certifikata e lindjes</li><li>• Ekstrakt</li><li>• Certifikata e martesës</li><li>• Certifikata e lindjes për anëtarët e familjes</li></ul>	Prezantimi interaktiv

- Ekstrakt për anëtarët e familjes
- Certifikatë familjare
- Certifikatë martesë për anëtarët e familjes
- Certifikatë vdekjeje për anëtarët e familjes

Veprimtari praktike: shkarkoni certifikata

**1. Ecuria e procesit: bëni një demonstrim të drejtpërdrejtë të shkarkimit të një certifikate. Ecni nëpër çdo ekran që do të shohin, duke përdorur një ekran të madh nëse është e mundur.**

Diskutoni hapat kryesorë në gjuhë të thjeshtë:

- Gjetja e faqes ku ndodhet shërbimi
- Gjetja e butonit të certifikatës së dëshiruar.
- Futja e informacionit të kërkuar

**Udhëzime praktike:**

- Kërkojini secilit pjesëmarrës të hapë portalin në pajisjen e tij. Nëse është e mundur, ndani pjesëmarrësit në grupe të vogla për ndihmë më të afërt
- Kërkojini secilit pjesëmarrës të shkarkojë dokumente
- Reflektoni mbi hapat e përfunduar dhe sigurohuni që të gjithë pjesëmarrësit të kenë përfunduar me sukses ushtrimin.

Zgjidhja e problemeve të zakonshme:

- Diskutoni çështjet e zakonshme me të cilat mund të përballen dhe çdo problem me të cilin përballen gjatë përdorimit të shërbimit

Pyetje dhe përgjigje:

Hapni dyshtemenë për pyetje.

	<p>Sigurohuni që të gjithë pjesëmarrësit të ndihen rehat duke kërkuar sqarime për çdo hap që ata e konsiderojnë sfidues.</p> <p>Nxitini ata të praktikojnë Mbështetjen Fakultative të kolegëve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inkurajoni pjesëmarrësit më të sigurt për të ndihmuar bashkëmoshatarët e tyre. Kjo krijon një mjedis mësimor mbështetës dhe ndërton besimin e pjesëmarrësve.</li> </ul>	
<b>12:00 – 13:00</b>	<b>Pushim dreke</b>	
<p><b>Sesioni i pasdites</b></p> <p>13:00 – 16:00</p>	<p><b>Përdorni e-Albania për shkarkimin e dokumenteve dhe certifikatave të pronësisë</b></p> <p><b>Objektivi:</b></p> <p>Mësoni dhe praktikoni se si të shkarkoni dokumente dhe certifikata pronësie nga portali</p> <p><b>1.Përshkruani dhe tregoni procesin e gjetjes së shërbimit.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regjistrimet fillestare të pronës</li> <li>• Regjistrimi i kontratës</li> <li>• Certifikatat për të drejtat pronësore.</li> <li>• Aplikim për regjistrimin e akteve noteriale, etj.,</li> </ul> <p><b>1.Demonstroni shkarkimin e disa dokumenteve dhe aplikacioneve</b></p> <p><b>2.Tregoni se ku është shkarkuar dokumenti në pajisje, si të hapet, bashkëngjitni atë në email</b></p> <p>Veprimtari praktike: shkarkoni certifikata</p> <p><b>1.Ecuria e procesit:</b></p> <p>bëni një demonstrim të drejtpërdrejtë të shkarkimit të një certifikate. Ecni nëpër çdo ekran që do të shohin, duke përdorur një ekran të madh nëse është e mundur.</p> <p>Diskutoni hapat kryesorë në gjuhë të thjeshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjetja e faqes ku ndodhet shërbimi</li> </ul>	<p>Sesion interaktiv</p>

- Gjetja e butonit të certifikatës së dëshiruar.

- Futja e informacionit të kërkuar

#### Udhëzime praktike:

- Kërkojini secilit pjesëmarrës të hapë portalin në pajisjen e tij. Nëse është e mundur, ndani pjesëmarrësit në grupe të vogla për ndihmë më të afërt
- Kërkojini secilit pjesëmarrës të shkarkojë dokumente
- Reflektoni mbi hapat e përfunduar dhe sigurohuni që të gjithë pjesëmarrësit të kenë përfunduar me sukses ushtrimin.

#### Zgjidhja e problemeve të zakonshme:

- Diskutoni çështjet e zakonshme me të cilat mund të përballen dhe çdo problem me të cilin përballen gjatë përdorimit të shërbimit

#### Pyetje dhe përgjigje:

- Hapni dyshemenë për pyetje. Sigurohuni që të gjithë pjesëmarrësit të ndihen rehat duke kërkuar sqarime për çdo hap që ata e konsiderojnë sfidues.

#### Nxitini ata të praktikojnë Mbështetjen Fakultative të kolegëve:

- Inkurajoni pjesëmarrësit më të sigurt për të ndihmuar bashkëmoshatarët e tyre. Kjo krijon një mjedis mësimor mbështetës dhe ndërton besimin e pjesëmarrësve.

Trajnimi fokusohet në mësimin e pjesëmarrësve se si të shkarkojnë dokumentet e gjendjes civile dhe pronës. Pjesëmarrësit fillimisht do të mësojnë se si të lokalizojnë dhe shkarkojnë dokumente personale, të tilla si certifikatat e lindjes, martesës dhe vdekjes, si dhe certifikatat e lidhura me anëtarët e familjes. Instruktori do të demonstrojë procesin, duke treguar se si të gjeni shërbimin në portal, të shkarkoni dokumente dhe t'i aksesoni ato në pajisjet e tyre. Pjesëmarrësit do të mësohen gjithashtu se si t'i bashkëngjisin këto dokumente në një email.

Gjatë aktivitetit praktik, pjesëmarrësit do të praktikojnë shkarkimin e certifikatave në pajisjet e tyre. Ata do të udhëhiqen përmes procesit hap pas hapi, duke përfshirë gjetjen e certifikatës, futjen e informacionit të kërkuar dhe menaxhimin e skedarëve të shkarkuar. Ndihma e grupeve të vogla do të ofrohet për të siguruar që të gjithë ta kryejnë detyrën me sukses.

Në gjysmën e dytë fokusi do të zhvendoset në shkarkimin e dokumenteve dhe certifikatave të pronësisë. I njëjti proces do të ndiqet, me demonstrime të drejtpërdrejta dhe praktikë të drejtuar. Pjesëmarrësve do t'u tregohet se si të gjejnë shërbimin, të shkarkojnë dokumente pronësie dhe të menaxhojnë këto skedarë në pajisjet e tyre.

Gjatë gjithë seancës, do të trajtohet zgjidhja e problemeve të çështjeve të zakonshme dhe një pyetje dhe përgjigje do të sigurojë që pjesëmarrësit të ndihen rehat me hapat. Mbështetja e kolegëve do të inkurajohet, duke krijuar një mjedis bashkëpunues ku pjesëmarrësit më të sigurt mund të ndihmojnë të tjerët. Trajnimi përfundon me një reflektim mbi detyrat e kryera dhe duke u siguruar që të gjithë pjesëmarrësit të jenë të kënaqur me portalin e-Albania.

### Sesionet e ditës 3:

- Mësoni si të përdorni portalin e-Albania për të aplikuar për mbështetje sociale nga qeveria, kujdes shëndetësor për përdoruesin dhe fëmijët, faturat e kontrolleve mjekësore për medikamente të rimbursueshme, aplikimin për përzgjedhjen dhe ndryshimin e mjekut të familjes,
- Mësoni se si të përdorni e-Albania për çështje që lidhen me arsimin, të tilla si aplikimet për pranim në shkollat e mesme dhe të mesme
- Praktika në aktivitetin 1: Praktikoni aplikimin për mbështetje sociale, kontroll mjekësor dhe kartë shëndetësore
- Veprimtaria 2: Si të përdorni shërbimin për të aplikuar për pranim dhe regjistrim në shkolla.

### Objektivat

- Mësoni dhe praktikoni si të përdorni shërbimin për mbështetjen e familjes, disa shërbime që lidhen me kujdesin shëndetësor, aplikacionet për shkolla.

### Axhenda e detajuar

Koha	Aktiviteti	Burimet
<b>Morning session</b> 09:00 – 10:00	<b>Përdorni portalin e-Albania për të aplikuar për shërbime rreth mbështetjes sociale</b>  Objektivi: Mësoni dhe praktikoni se si të aplikoni për shërbime familjare në portal  <b>1.Përshkruani dhe tregoni procesin e gjetjes së shërbimeve</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aplikim për përfitimin e statusit të jetimit.</li><li>• Kërkesë për përfitim nga programet sociale të strehimit</li><li>• Ndihma ekonomike për individët</li><li>• Vërtetim për masën e përfitimit të ndihmës ekonomike</li><li>• Certifikata e pagesës së aftësisë së kufizuar (AKP)</li></ul> <b>2.Përshkruani procesin e aplikimit</b>	Interactive Presentation

<p>10:00 – 11:00</p>	<p>Përdorni portalin e-Albania për të aplikuar për shërbime për kujdesin shëndetësor</p> <p>Objektivi:</p> <p>Mësoni dhe praktikoni se si aplikoni shërbimet e kujdesit shëndetësor në portal</p> <p><b>1.Përshkruani dhe tregoni procesin e gjetjes së shërbimit.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplikoni për kontroll shëndetësor</li> <li>● Përzgjedhja dhe ndërrimi i mjekëve të familjes</li> <li>● Karta e shëndetit</li> <li>● Fatura të rimbursueshme dhe medikamente</li> </ul>	
<p>11:00 – 12:00</p>	<p><b>2.Përshkruani procesin e aplikimit</b></p> <p><b>Veprimtari praktike :</b> ky sesion i dedikohet praktikimit të përdorimit të shërbimeve që u demonstuan gjatë seancës së mëngjesit.</p> <p><b>1.Ecuria e procesit:</b> bëni një demonstrim të drejtpërdrejtë të aplikimit. Ecni nëpër çdo ekran që do të shohin, duke përdorur një ekran të madh nëse është e mundur.</p> <p>Diskutoni hapat kryesorë në gjuhë të thjeshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gjetja e faqes ku ndodhet shërbimi</li> <li>● Gjetja e opsionit të dëshiruar.</li> <li>● Futja e informacionit të kërkuar</li> </ul> <p>Udhëzime praktike:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kërkojini secilit pjesëmarrës të hapë portalin në pajisjen e tij. Nëse është e mundur, ndani pjesëmarrësit në grupe të vogla për ndihmë më të afërt</li> <li>● Kërkojini secilit pjesëmarrës të përgatisë aplikacionin, por jo ta dorëzojë</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reflektoni për hapat e përfunduar dhe sigurohuni që të gjithë pjesëmarrësit të kenë përfunduar me sukses detyrën.</li> </ul> <p>Zgjidhja e problemeve të zakonshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diskutoni çështjet e zakonshme me të cilat mund të përballen dhe çdo problem me të cilin përballen gjatë përdorimit të shërbimit</li> </ul> <p>Pyetje dhe përgjigje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Hapni dyshemenë për pyetje. Sigurohuni që të gjithë pjesëmarrësit të ndihen rehat duke kërkuar sqarime për çdo hap që ata e konsiderojnë sfidues.</li> </ul> <p>Nxitini ata të praktikojnë Mbështetjen Fakultative të kolegëve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inkurajoni pjesëmarrësit më të sigurt për të ndihmuar bashkëmoshatarët e tyre. Kjo krijon një mjedis mësimor mbështetës dhe ndërton besimin e pjesëmarrësve.</li> </ul> <p>Shënim: si demonstrim dhe praktikë do të përdorë shërbimet aktive online, instruktori do t'i këshillojë pjesëmarrësit që të jenë të kujdesshëm dhe të mos aplikojnë në mënyrë të panevojshme dhe të shumëfishta gjatë praktikës.</p>	
<p><b>12:00 - 13:00</b></p>	<p><b>Lunch break</b></p>	
<p><b>Afternoon session</b></p> <p>13:00 – 14:30</p>	<p><b>Përdorni e-Albania për shërbimet arsimore</b></p> <p>Objektivi: Mësoni dhe praktikoni përdorni portalin për të aplikuar për shërbime të ndryshme arsimore</p> <p><b>1.Përshkruani dhe tregoni procesin e gjetjes së shërbimit.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplikim për regjistrim për pranim në shkollat e mesme dhe të mesme</li> <li>● Aplikimi për provimin e shtetit</li> </ul>	<p>Presentation</p>

<p>10:00 – 11:00</p>	<p>Aplikime për kurse profesionale plotësuese</p> <p><b>2. Demonstroni procesin e aplikimit</b></p> <p>Veprimtari praktike: përgatitni aplikacione</p> <p><b>1. Ecuria e procesit:</b> bëni një demonstrim të drejtpërdrejtë të aplikimit. Ecni nëpër çdo ekran që do të shohin, duke përdorur një ekran të madh nëse është e mundur.</p> <p>Diskutoni hapat kryesorë në gjuhë të thjeshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gjetja e faqes ku ndodhet shërbimi</li> <li>● Gjetja e opsionit të dëshiruar.</li> <li>● Futja e informacionit të kërkuar</li> </ul>	
<p>11:00 – 12:00</p>	<p>Udhëzime praktike:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kërkojini secilit pjesëmarrës të hapë portalin në pajisjen e tij. Nëse është e mundur, ndani pjesëmarrësit në grupe të vogla për ndihmë më të afërt</li> <li>● Kërkojini secilit pjesëmarrës të përgatisë aplikacionin, por jo ta dorëzojë</li> <li>● Reflektoni mbi hapat e përfunduar dhe sigurohuni që të gjithë pjesëmarrësit të kenë krijuar me sukses detyrën.</li> </ul> <p>Zgjidhja e problemeve të zakonshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diskutoni çështjet e zakonshme me të cilat mund të përballen dhe çdo problem me të cilin përballen gjatë përdorimit të shërbimit</li> </ul> <p>Pyetje dhe përgjigje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Hapni dyshemenë për pyetje. Sigurohuni që të gjithë pjesëmarrësit të ndihen rehat duke kërkuar sqarime për çdo hap që ata e konsiderojnë sfidues.</li> </ul> <p>Nxitini ata të praktikojnë Mbështetjen Fakultative të kolegëve:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Inkurajoni pjesëmarrësit më të sigurt për të ndihmuar bashkëmoshatarët e tyre. Kjo krijon një mjedis mësimor mbështetës dhe ndërton besimin e pjesëmarrësve.</li> </ul> <p>Shënim: si demonstrim dhe praktikë do të përdorë shërbimet aktive online, instruktori do t'i këshillojë pjesëmarrësit që të jenë të kujdesshëm dhe të mos aplikojnë në mënyrë të panevojshme dhe të shumëfishta gjatë praktikës.</p>	
--	--	--

Aktivitetet për përdorimin e portalit e-Albania fokusohen në aplikimin për shërbime të ndryshme që lidhen me familjen, kujdesin shëndetësor dhe arsimin. Pjesëmarrësit fillimisht do të mësojnë se si të gjejnë shërbimin e duhur për secilën kategori, me një demonstrim hap pas hapi të ofruar nga instruktori. Procesi i aplikimit për çdo shërbim do të shpjegohet qartë, duke siguruar që pjesëmarrësit të kuptojnë se si të lundrojnë në portal, të gjejnë shërbimet përkatëse dhe të japin informacionin e kërkuar.

Gjatë aktiviteteve praktike, pjesëmarrësit do të praktikojnë përgatitjen e aplikacioneve për shërbime familjare, shëndetësore dhe arsimore pa i dorëzuar ato. Instruktori do t'i udhëzojë pjesëmarrësit gjatë procesit duke përdorur një ekran të madh, duke i lejuar ata të ndjekin. Hapat kryesorë, si gjetja e faqes së saktë të shërbimit dhe plotësimi i aplikacionit, do të shpjegohen me terma të thjeshtë. Pjesëmarrësit do të punojnë individualisht në pajisjet e tyre, me mbështetjen e grupeve të vogla të ofruara për të siguruar që të gjithë të përparojnë me besim.

Pas përfundimit të aktiviteteve, instruktori do të diskutojë çështje të përbashkëta që mund të lindin, të tilla si vështirësitë në aksesin e shërbimeve ose futjen e informacionit. Një sesion pyetjesh dhe përgjigjesh do të vijojë, duke i lejuar pjesëmarrësit të adresojnë çdo shqetësim ose të bëjnë pyetje. Mbështetja e kolegëve do të inkurajohet për të nxitur një mjedis mësimor bashkëpunues. Gjatë gjithë aktiviteteve, pjesëmarrësve do t'u kujtohet që të shmangin paraqitjen e aplikacioneve të shumta ose të panevojshme gjatë ushtrimit të shërbimeve aktive.

## Sesioni i ditës 4:

- Mësoni se si të përdorni e-Albania për çështje që lidhen me punën, si dhe deklarimin e papunësisë, aplikimin për arsimin plotësues, pagesën e tarifës
- Përdorni e-Albania për të aplikuar për shërbime gjyqësore, si: marrja e një certifikate për dënimet penale, gjurmimi dhe monitorimi i një çështjeje në proces në gjykatë, formulari i dekriminalizimit.
- Mësoni si të përdorni portalin për shërbimet konsullore
- Praktika në aktivitetin 1: Praktikoni përmes simulimit se si të regjistroheni dhe aplikoni për përfitimet e papunësisë, arsimin plotësues dhe trajnimin profesional
- Praktika në aktivitetin 2: Praktika nëpërmjet përdorimit simulues të shërbimeve gjyqësore
- Veprimtaria 3: Simulimi i përdorimit të shërbimeve konsullore

## Objektivat

- Mësoni dhe praktikoni se si të përdorni shërbimin për punësim dhe punë, aplikoni për kontrollin e të dhënave kriminale, monitoroni rastet individuale gjyqësore dhe çështjet konsullore.

## Axhenda e detajuar

Koha	Aktiviteti	Burimet
<b>Morning session</b> 09:00 – 10:00	<b>Përdorni portalin e-Albania për të aplikuar për shërbime për punë</b>  <b>Objektivi:</b>  Përdorni e-Albania për aktivitete të lidhura me punën dhe punësimin: aplikimi dhe marrja e një deklaratë papunësie, aplikimi për arsim plotësues, përgatitja e formularit dhe pagesa e tarifës.  <b>1.Përshkruani dhe tregoni se si të aplikoni për një certifikatë mbi papunësinë dhe përfitimet përkatëse</b>  <b>2.Përshkruani procesin e aplikimit për aplikim për trajnim profesional</b>  <b>3.Aplikimi për pjesëmarrje në programet e vetëpunësimit</b>	Interactive Presentation

## **Përdorni portalin e-Albania për të aplikuar për shërbime për çështje gjyqësore**

### **Objektivi:**

Përdorimi i e-Albania për aplikimin për shërbime gjyqësore, si p.sh.: marrja e një certifikate mbi dënimet penale, monitorimi i një çështjeje në proces në gjykatë dhe disa shërbime të tjera.

**1.Përshkruani dhe tregoni se si të aplikoni për një certifikatë mbi dënimet personale penale.**

**2.Përshkruani procesin e aplikimit për aplikim për të monitoruar një çështje personale në vazhdim në gjykatë.**

Shënim: Këto opsione kanë qasje në informacione të ndjeshme personale. Shërbimi ofrohet duke respektuar një proces rigoroz të vërtetimit, në mënyrë që çdo person të mund të aksesojë vetëm të dhënat e tij/saj personale. Instruktorët duhet t'i kushtojnë vëmendje privatësisë dhe të shmangin çdo punë në grup kur praktikojnë.

## **Përdorni e-Albania për shërbimet konsullore online**

### **Objektivi:**

Mësoni dhe praktikoni përdorimin e portalit për aktivitete konsullore, që lidhen me pasaportat, vizat, legalizimin e dokumenteve, përkthimin, aktet noteriale

**1.Përshkruani dhe tregoni procesin e gjetjes së shërbimit.**

- Aplikimi për pasaporta dhe ID
- Dokumentet e gjendjes civile
- Kombësia ka rëndësi
- Aktet noteriale, përkthimi, legalizimet

12:00 - 13:00	Pushim dreke	
<p><b>Sesioni i pasdites</b></p> <p>13:00 – 16:00</p> <p>14:30 – 16:00</p>	<p><b>Aktivitete praktike</b></p> <p><b>1.Praktika në aktivitetin 1:</b> Praktikoni përmes simulimit se si të regjistroheshi dhe aplikoni për përfitimet e papunësisë, arsimit plotësues dhe trajnimin profesional</p> <p><b>2.Praktika mbi aktivitetin 2:</b> Praktika nëpërmjet përdorimit simulues të shërbimeve gjyqësore shpjeguar gjatë sesionit të mëngjesit</p> <p><b>3.Veprimtaria 3:</b> Simulimi i përdorimit të shërbimeve konsullore shpjeguar gjatë seancës së mëngjesit.</p> <p>Për të gjitha aktivitetet praktike:</p> <p>1. Ecuria e procesit: bëni një demonstrim të drejtpërdrejtë. Ecni nëpër çdo ekran që do të shohin, duke përdorur një ekran të madh nëse është e mundur.</p> <p>Diskutoni hapat kryesorë në gjuhë të thjeshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gjetja e faqes ku ndodhet shërbimi</li> <li>● Gjetja e opsionit të dëshiruar.</li> <li>● Futja e informacionit të kërkuar</li> </ul> <p>Udhëzime praktike:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kërkojini secilit pjesëmarrës të hapë portalin në pajisjen e tij. Nëse është e mundur, ndani pjesëmarrësit në grupe të vogla për ndihmë më të afërt</li> <li>● Kërkojini secilit pjesëmarrës të përgatisë aplikacionin, por jo domosdoshmërisht të dorëzojë</li> <li>● Reflektoni mbi hapat e përfunduar dhe sigurohuni që të gjithë pjesëmarrësit të kenë krijuar me sukses një profil.</li> </ul> <p>Zgjidhja e problemeve të zakonshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diskutoni çështjet e zakonshme me të cilat mund të përballen dhe çdo problem me të cilin përballen gjatë</li> </ul>	<p>Prezantimi</p>

	<p>përdorimit të shërbimit</p> <p>Pyetje dhe përgjigje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Hapni dyshtemenë për pyetje. Sigurohuni që të gjithë pjesëmarrësit të ndihen rehat duke kërkuar sqarime për çdo hap që ata e konsiderojnë sfidues.</li> </ul> <p>Nxitini ata të praktikojnë Mbështetjen Fakultative të kolegëve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Inkurajoni pjesëmarrësit më të sigurt për të ndihmuar bashkëmoshatarët e tyre. Kjo krijon një mjedis mësimor mbështetës dhe ndërton besimin e pjesëmarrësve.</li> </ul> <p>Shënim: si demonstrim dhe praktikë do të përdorë shërbimet aktive online, instruktori do t'i këshillojë pjesëmarrësit që të jenë të kujdesshëm dhe të mos aplikojnë në mënyrë të panevojshme dhe të shumëfishta gjatë praktikës.</p>	
--	--	--

Trajnimi i portalit e-Albania mbulon aplikimin për shërbime pune, gjyqësore dhe konsullore. Pjesëmarrësit do të mësojnë se si të aplikojnë për certifikata të papunësisë, trajnime profesionale dhe programe të vetëpunësimit. Gjithashtu, ata do të udhëhiqen në procesin e marrjes së certifikatave për dënime penale dhe monitorimit të çështjeve gjyqësore në vazhdim. Rëndësia e privatësisë theksohet gjatë aplikimeve të shërbimit gjyqësor, pasi këto shërbime përfshijnë informacione të ndjeshme personale. Për shërbimet konsullore, pjesëmarrësve do t'u tregohet se si të aplikojnë për pasaporta, viza, legalizime dokumentesh dhe akte noteriale.

Aktivitetet praktike i lejojnë pjesëmarrësit të simulojnë aplikimin për përfitime papunësie, arsim shtesë, trajnim profesional dhe shërbime gjyqësore. Instrukturët do të ofrojnë demonstrime të drejtpërdrejta, duke ecur pjesëmarrësit në çdo hap, nga gjetja e shërbimit deri te futja e informacionit të kërkuar. Fokus i veçantë do t'i kushtohet lundrimin në portal, plotësimin të aplikacioneve dhe menaxhimin të çështjeve të zakonshme.

Pjesëmarrësit gjithashtu do të praktikojnë përdorimin e shërbimeve konsullore në një mjedis të simuluar, me udhëzime një-në-një në dispozicion. Sesioni përfundon me diskutime për zgjidhjen e problemeve dhe një seancë pyetjesh dhe përgjigjesh, duke siguruar që pjesëmarrësit të ndihen rehat me proceset. Mbështetja e kolegëve do të inkurajohet për të nxitur një mjedis mësimor bashkëpunues. Instrukturët do t'u kujtojnë pjesëmarrësve që të shmangin paraqitjen e aplikacioneve të panevojshme gjatë praktikës në shërbimet aktive online.

## Sesionet e ditës 5:

- Mësoni si të përdorni portalin e-Albania për të paguar faturën e ujit, energjisë elektrike dhe taksave
- Mësoni se si të përdorni portalin e-Albania për të kryer shërbime në lidhje me automjetin dhe drejtimin, si pagesat e tarifave dhe gjobave, regjistrimin e automjetit, pagesën dhe caktimin e provimeve për leje drejtimi.
- Përdorni e-Albania për shërbime të tjera
- Shfletoni dhe eksploroni shërbime të tjera të ofruara
- Aktivitete praktike

### Objektivat

- Mësoni dhe praktikoni se si të përdorni shërbimin për disa aktivitete ditore, si faturat e shërbimeve, regjistrimi i automjetit, caktimi i provimit për patentë shofer.

## Axhenda e detajuar

Koha	Aktiviteti	Burimet
<b>Sesioni i mëngjesit</b>  09:00 – 10:00	<b>Përdorni portalin e-Albania për të paguar shërbimet komunale</b>  <b>Objektivi:</b> pjesëmarrësit mësojnë një aftësi praktike të dobishme, si të përdorin portalin e-Albania për të kërkuar dhe paguar faturat e shërbimeve  <b>1. Trego procesin e pagesës së faturave të ujit</b>  <b>2. Tregoni procesin e pagesës së faturave të energjisë elektrike</b>  <b>3. Tregoni procesin e pagimit të taksave</b>  Përdorni portalin e-Albania për të aplikuar për shërbime në lidhje me automjetet	Prezantimi interaktiv
10:00 – 11:00	<b>Objektivi:</b> Pjesëmarrësit fitojnë si të përdorin portalin e-Albania për të kryer shërbime në lidhje me automjetin dhe drejtimin, si pagesat e tarifave, gjobat, regjistrimin e automjetit, pagesën dhe caktimin e provimeve për leje drejtimi.	

<p>11:00 – 12:00</p>	<p><b>1.Përshkruani dhe tregoni se si të paguani tarifatat për regjistrimin e automjetit</b></p> <p><b>2.Përshkruani dhe tregoni se si të paguani gjobat e trafikut</b></p> <p><b>3.Programoni dhe paguani provimin teorik dhe praktik për patentë shofer</b></p> <p><b>4.Përshkruani procesin e regjistrimit të automjetit</b></p> <p>Përdorni portalin e-Albania për shërbime të tjera</p> <p>Objektivi: Pjesëmarrësit fitojnë si të përdorin portalin e-Albania për të kryer shërbime në lidhje me automjetin dhe drejtimin, si pagesat e tarifave, gjobat, regjistrimin e automjetit, pagesën dhe caktimin e provimeve për leje drejtimi.</p> <p><b>1. Përshkruani disa shërbime të tjera të pambuluara deri më tani në trajnim</b></p> <p><b>2. Bazuar në interesat e kursantit, kaloni kohën e mbetur për një shpjegim më të detajuar.</b></p>	
<p><b>12:00 - 13:00</b></p>	<p><b>Pushim dreke</b></p>	
<p><b>Sesioni i pasdites</b></p> <p>113:00 – 16:00</p>	<p><b>Aktivitete praktike</b></p> <p><b>1.Praktika në aktivitetin 1:</b> Praktikoni nëpërmjet simulimit për pagimin e ujit, energjisë elektrike dhe taksave</p> <p><b>2.Praktika në aktivitetin 2:</b> Praktikoni nëpërmjet simulimit për regjistrimin e automjeteve, licencat dhe shërbime të tjera të lidhura me trafikun.</p> <p><b>3.Shfletoni dhe praktikoni shërbime të tjera të ofruara sipas interesit të kursantit.</b></p> <p>Për të gjitha aktivitetet praktike:</p>	<p>Prezantimi</p>

1. Ecuria e procesit:  
bëni një demonstrim të drejtpërdrejtë.  
Ecni nëpër çdo ekran që do të shohin,  
duke përdorur një ekran të madh nëse  
është e mundur.

Diskutoni hapat kryesorë në gjuhë të  
thjeshtë:

- Gjetja e faqes ku ndodhet shërbimi
- Gjetja e opsionit të dëshiruar.
- Futja e informacionit të kërkuar

Udhëzime praktike:

- Kërkojini secilit pjesëmarrës të hapë portalin në pajisjen e tij. Nëse është e mundur, ndani pjesëmarrësit në grupe të vogla për ndihmë më të afërt
- Kërkojini secilit pjesëmarrës të përgatisë aplikacionin, por jo domosdoshmërisht të dorëzojë
- Reflektoni për hapat e përfunduar dhe sigurohuni që të gjithë pjesëmarrësit të kenë përfunduar me sukses detyrën.

Zgjidhja e problemeve të zakonshme:

- Diskutoni çështjet e zakonshme me të cilat mund të përballen dhe çdo problem me të cilin përballen gjatë përdorimit të shërbimit

Pyetje dhe përgjigje:

- Hapni dyshtet për pyetje. Sigurohuni që të gjithë pjesëmarrësit të ndihen rehat duke kërkuar sqarime për çdo hap që ata e konsiderojnë sfidues.

Nxitini ata të praktikojnë Mbështetjen Fakultative të kolegëve:

- Inkurajoni pjesëmarrësit më të sigurt për të ndihmuar bashkëmoshatarët e tyre. Kjo krijon një mjedis mësimor mbështetës dhe ndërton besimin e pjesëmarrësve.

	<p>Shënim: si demonstrim dhe praktikë do të përdorë shërbimet aktive online, instruktori do t'i këshillojë pjesëmarrësit që të jenë të kujdesshëm dhe të mos aplikojnë në mënyrë të panevojshme dhe të shumëfishta gjatë praktikës.</p>	
--	---	--

Sesioni i Ditës së 5-të u ofron pjesëmarrësve aftësi praktike për të menaxhuar pagesat e shërbimeve komunale, shërbimet e lidhura me automjetet dhe shërbime të tjera thelbësore në internet. Pjesëmarrësit fillimisht do të mësojnë se si të kërkojnë dhe paguajnë faturat e shërbimeve, duke përfshirë ujin, energjinë elektrike dhe taksat. Ky sesion do t'i udhëheqë ata gjatë gjithë procesit, duke i ndihmuar ata të bëhen më të sigurt në menaxhimin e këtyre pagesave thelbësore në mënyrë dixhitale.

Seksioni tjetër fokusohet në shërbimet që lidhen me automjetet. Pjesëmarrësve do t'u tregohet se si të paguajnë tarifatat për regjistrimin e automjeteve, gjobat e trafikut, si dhe të planifikojnë dhe paguajnë për provimet teorike dhe praktike të patentës së drejtimit. Instruktori do të demonstrojë gjithashtu procesin e regjistrimit të automjetit, duke ofruar një kuptim të plotë se si të trajtohen detyrat që lidhen me automjetin në internet.

Pas pjesës teorike, pjesëmarrësit do të angazhohen në aktivitete praktike. Ata do të praktikojnë simulimin e pagesës së faturave të shërbimeve dhe shërbimeve të automjeteve, si regjistrimi i automjeteve apo caktimi i provimeve. Sesioni do të përfshijë edhe shfletimin e shërbimeve të tjera të disponueshme në portalin e-Albania. Çdo aktivitet do të mbështetet nga një përshkrim hap pas hapi, ku pjesëmarrësit do të marrin udhëzime për gjetjen e faqes së shërbimit, zgjedhjen e opsioneve të dëshiruara dhe futjen e informacionit të kërkuar.

Sesioni përfundon me një diskutim për zgjidhjen e problemeve, një seancë pyetjesh dhe përgjigjesh dhe mbështetje nga kolegët, duke i lejuar pjesëmarrësit të adresojnë çdo sfidë me të cilën u përballën. Pjesëmarrësit do të inkurajohen të praktikojnë në mënyrë të pavarur, me instruktorët që këshillojnë kujdes për të shmangur paraqitjen e aplikacioneve të panevojshme gjatë praktikës.





# **ALBANIA**

# **CURRICULUM**